



Zaaknummer: 60123

## OPRICHTING STICHTING

Heden, elf september tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, Mr. -----  
Angelique Anna Petronella Elisabeth Koning-Tijsen, kandidaat-notaris-----  
plaatsvervanger, hierna te noemen: notaris, waarnemende het kantoor van ---  
Mr. Peter Henricus Hubertus Gerardus Veugen, notaris te Weert: -----  
de heer **Matheus Gerardus Gertruda Keijers**, geboren te Stramproy op ----  
negentien december negentienhonderd vijfenvijftig, zich identificerende -----  
met zijn paspoort, met kenmerk NS4683RP2, uitgegeven te Weert, op vijf- ----  
tien juli tweeduizend veertien, gehuwd, wonende te 6039 BB Stramproy, -----  
Beeleweg 24. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

### NAAM EN ZETEL -----

#### Artikel 1 -----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Leefbaarheid Stramproy**. -----
2. Zij is gevestigd te **Stramproy**, gemeente Weert. -----

### DOEL -----

#### Artikel 2 -----

1. De stichting stelt zich ten doel:-----
  - a. de leefbaarheid binnen de gemeenschap Stramproy te verhogen ----  
door activiteiten of projecten uit te voeren welke een bijdrage leveren  
aan het plezier of leefbaarheid van de gemeenschap of van speciale  
doelgroepen binnen de gemeenschap; -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe -----  
bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder andere te bereiken door activiteiten uit  
te voeren en/of goederen aan te schaffen en hiervoor voldoende -----  
geldmiddelen te verkrijgen. -----
3. De stichting is een organisatie zonder winst oogmerk. -----

### VERMOGEN-----

#### Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
  - a. het stichtingskapitaal -----
  - b. subsidies en donaties; -----
  - b. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
  - c. eventuele andere verkrijgingen en baten. -----
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van  
boedelbeschrijving. -----

### BESTUUR-----

#### Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier leden. Het aantal  
leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door  
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een -----

- penningmeester en een beheerder. -----  
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één -----  
 persoon worden vervuld. -----
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, -----  
 waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt, met uitzondering ----  
 van de bestuurders, die bij de oprichting van de stichting zijn benoemd; --  
 deze bestuurders hebben zitting voor de duur van vier jaar en treden ----  
 daarna af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden,  
 waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar. -  
 Aftredende bestuursleden zijn terstond en onbeperkt herkiesbaar. -----  
 Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in --  
 van zijn voorganger. -----
  4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de ---  
 overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig ----  
 overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de  
 vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----  
 opvolger(s). -----
  5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ----  
 ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het ----  
 enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens  
 het bepaalde in artikel 7. -----
  6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent --  
 de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden -----  
 mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane -----  
 vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuursleden --  
 zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de -  
 vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de -----  
 rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van ---  
 het openbaar ministerie. -----
  7. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij  
 hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van --  
 hun functie gemaakte kosten. -----

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN** -----

### **Artikel 5** -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Stramproy of omgeving,  
 of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----
2. Ieder kalender half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -  
 voorzitter dit wenselijk vindt of indien één van de andere bestuursleden --  
 daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen -  
 punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----  
 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig,  
 dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het -----  
 verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen  
 met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----  
 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag --  
 van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ----



- middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan -----  
oproeping ook per e-mail, fax of bij boodschap die via een ander -----  
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op  
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met ---  
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld, plaatsvinden.-----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de  
te behandelen onderwerpen.-----
  6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en -  
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen -----  
desalniettemin in een vergadering van het bestuur geldige besluiten -----  
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in --  
de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie zijnde -----  
bestuursleden aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden ---  
genomen met algemene stemmen.-----
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij --  
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door  
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter -  
daartoe aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten --  
blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als -----  
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
  9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -  
indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden in de -----  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----  
Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een -----  
medebestuurlid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een ----  
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering -----  
voldoende, volmacht.-----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als -----  
gevolmachtigde optreden. -----
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun stem schriftelijk uit te --  
brengen.-----  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van  
de statuten of ontbinding van de stichting.-----  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden -  
als voor besluitvorming in vergadering.-----  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van  
de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na  
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
  11. Iedere bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -  
alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de -----  
geldig uitgebrachte stemmen.-----  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.-----  
Eén of meer bestuursleden hebben het recht om binnen tien dagen na de  
dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het --

Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, -  
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. -----  
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het -----  
bestuur. -----

12. Alle stemmingen in de vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de -----  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, -----  
beslist de voorzitter. -----

### **BESTUURSBEVOEGDHEID** -----

#### **Artikel 6** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het uitvoeren -  
van activiteiten. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene -----  
stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het -----  
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde  
bestuursleden. -----

### **VERTEGENWOORDIGING**-----

#### **Artikel 7** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden  
beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, -----  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht  
te vertegenwoordigen. -----

### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** -----

#### **Artikel 8** -----

- Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
- door overlijden van een bestuurslid;-----
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
  - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
  - door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen ---  
genomen; -----
  - door periodiek aftreden. -----

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN** -----

#### **Artikel 9** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een -staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, -----welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
  3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een -----externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag -----doet. -----
  4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, nadat het bestuur --heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. -----
- Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de -----penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. -----

## **REGLEMENTEN, COMMISSIES EN RAAD VAN ADVIES**-----

### **Artikel 10**-----

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin -die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat. --
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te -heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het -----bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
5. Het bestuur is bevoegd een of meer commissies of projectgroepen in te -stellen. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van een commissie of projectgroep alsmede de taak en bevoegdheden van --een commissie worden door het bestuur vastgesteld bij reglement. -----
6. Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval -tot taak zal hebben het bestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van advies alsmede de taak en de bevoegdheden van de raad van advies ----worden door het bestuur vastgesteld bij reglement. -----

## **STATUTENWIJZIGING**-----

### **Artikel 11**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe ----moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, -----waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----komen. -----
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging -en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -----handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

### **Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te -----nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige ----toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----

- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
  4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de -----  
stichting, inschrijving geschiedt ten kantore van het handelsregister van -  
de Kamer van Koophandel.-----
  5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten -----  
zoveel mogelijk van kracht.-----
  6. Indien de stichting wordt ontbonden wordt het liquidatiesaldo besteed ten  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een -----  
gelijksoortige doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling  
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die ---  
een soortgelijke doelstelling heeft.-----
  7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ----  
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.-----

#### SLOTBEPALINGEN-----

##### Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ----  
beslist het bestuur.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december ---  
tweeduizend achttien.-----

#### SLOTVERKLARING-----

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting:-----

1. het bestuur bestaat uit vier bestuursleden;-----
2. voor de eerste maal zijn de bestuursleden, in de achter hun naam -----  
vermelde functie:-----
  - a. de verschenen persoon, als voorzitter;-----
  - b. mevrouw **Pauline Anna Theodora Aendekerck**, geboren te -----  
Stramproy op eenentwintig november negentienhonderd zeventig, --  
als secretaris;-----
  - c. de heer **René Petronella Joannes Maes**, geboren te Stramproy op  
twaalf juli negentienhonderd zevenenvijftig, als penningmeester; en--
  - d. de heer **Jacobus Arnoldus Pleunis**, geboren te Stramproy op twee  
februari negentienhonderd drieënveertig, als beheerder.-----

#### SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Weert op de datum in het hoofd van de akte  
vermeld.-----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld -  
en daarop is een toelichting gegeven.-----

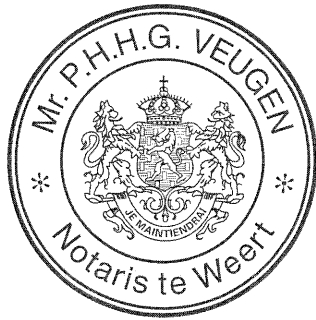
De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben  
kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.-----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst ----  
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a smaller, less distinct signature, all written over a horizontal line.

